

履歷書

年 月 日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合

- 1.縦 36~40mm
横 24~30mm
- 2.本人単身胸から上
- 3.裏面のりづけ
- 4.裏面に氏名記入

ふりがな		写真をはる必要がある場合 1.縦 36～40mm 横 24～30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ 4.裏面に氏名記入
氏 名		
年 月 日生（満 歳）	※性別	

ふりがな	
現住所（〒 - ）	
E-Mail	電話

[illegible]

※ 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	免 許 ・ 資 格

※障害の状況		
■障害者手帳の初回交付年月	年	月
■障害種別や程度		

※希望する配慮事項		

※支援機関の利用		
なし ・ あり	名称	
	担当者名	

志望の動機、アピールポイント、本人希望記入欄 (待遇・勤務時間・通院等のための休暇・その他についての希望などがあれば記入)		

※ 業務遂行上の配慮事項等を把握するため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。

職務経歴書

令和 年 月 日 現在
氏名

[illegible]

※ すべての職務経歴を記載し、足りなければ適宜、行を追加してください。

職務経歴書(記入例)

令和 年 月 日 現在

氏名

[illegible]

※ すべての職務経歴を記載し、足りなければ適宜、行を追加してください。