

令和6年度「教育委員会における学校の働き方改革のための取組状況調査」

教育委員会の種別（下記 3 つより選択） ①都道府県教育委員会 ②政令指定都市教育委員会 ③市区町村教育委員会	
教育委員会名	
都道府県	
働き方改革・業務改善担当部署	
働き方改革・業務改善担当者の役職	
働き方改革・業務改善担当者の氏名	
働き方改革・業務改善担当者の氏名（ふりがな）	
所属代表E-mailアドレス	
担当者E-mailアドレス	
担当者電話番号（ハイフンなし）	

【問 1－①～④を回答するための注意事項、参考情報】

（参考1）「教師を取り巻く環境整備について緊急的に取り組むべき施策（提言）」（令和 5 年 8 月 28 日中央教育審議会初等中等教育分科会質の高い教師の確保特別部会）を踏まえた取組の徹底等について（通知）（9 月 8 日）より抜粋

(3) 学校における取組状況の「見える化」に向けた基盤づくり

① 勤務時間の正確な把握は、働き方改革を進めていく上での出発点であり、依然として ICT の活用やタイムカードなどによる客観的な在校等時間の把握が未実施の服務監督教育委員会においては、直ちに対応を図ること。

また、都道府県・市町村・学校において異なるシステム等が運用されている中、公平な「見える化」の実現に向け、改めて指針や同指針に係る Q&A 等を確認の上、在校等時間の客観的計測を確実にできるよう、環境整備を図ること。その際、特に同指針において、「校外において職務に従事している時間についても、できる限り客観的な方法により計測すること」とされていることや、指針に係る Q&A において、土日や祝日などに校務として行う業務の時間も「在校等時間」に含まれるとされていることを踏まえ、現時点で校外や土日・祝日において職務に従事している時間を客観的に計測できていない場合は、Q&A【「在校等時間」の把握等について】問 7～14 等を参照の上、直ちに対応を図ること。

なお、緊急提言において公平な「見える化」に向けた基盤づくりとして、「国において、在校等時間の把握方法等を改めて周知・徹底するとともに、その実現に向け各教育委員会等の状況を丁寧に確認する必要がある」とされたことを受け、例年実施している「教育委員会における学校の働き方改革のための取組状況調査」において状況をフォローアップ予定であることから、その点も踏まえ、速やかな対応を図ること。

（参考2）働き方改革推進法による改正（平成 3 1 年 4 月 1 日施行）後の労働安全衛生法体系において、タイムカードによる記録、電子計算機の使用時間の記録等の客観的な方法その他の適切な方法による労働時間の状況の把握が事業者の義務とされたことを踏まえ、指針において、在校時間は、ICT の活用やタイムカード等により客観的に計測し、校外の時間についても、本人の報告等を踏まえてできる限り客観的な方法により計測することとしている。

1. 教職員の勤務実態の把握（昨年度の回答：https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00014.htm）

（ア. 小学校（義務教育学校前期課程含む））【問1-①】

＜サービス監督者の教育委員会＞

【問1-①-1（ア）】

地方公共団体の設置する公立の域内の小学校（義務教育学校前期課程含む。）（以下、小学校等という。）数を半角数字で入力してください。域内に小学校等が無い場合は0を入力してください。

回答欄↓

【問1-①-2（ア）】（域内の小学校等数が1以上の場合のみ回答）

域内の小学校等のうち、すべての学校でICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間（注）を把握していますか？

（ここで「客観把握」とは、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で把握していることを言い、校長等の現認による把握や、本人からの自己申告のみによる把握等は含まない。）

※「問1-①～④を回答するための注意事項、参考情報」シートを参照して回答してください。

※本調査の回答のための学校への調査は、学校の負担軽減の観点から行わないでください。

次の中から該当するものを選んでください。

- ①すべての学校で把握している
- ②一部の学校で把握している
- ③すべての学校で把握していない
- ④各学校に確認しないと回答できない

回答欄

（注）教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として外形的に把握することができる時間を当該教育職員の「在校等時間」とし、サービス監督教育委員会が管理すべき対象とする。具体的には、正規の勤務時間外において超勤4項目（※）以外の業務を行う時間も含めて教育職員が在校している時間を基本とし、当該時間に、以下に掲げるイ及びロの時間を加え、ハ及びニの時間を除いた時間とする。

イ 校外において職務として行う研修への参加や児童生徒等の引率等の職務に従事している時間としてサービス監督教育委員会が外形的に把握する時間

ロ 各地方公共団体が定める方法によるテレワーク（情報通信技術を利用して行う事業場外勤務）等の時間

ハ 正規の勤務時間外に自らの判断に基づいて自らの力量を高めるために行う自己研鑽の時間その他業務外の時間

ニ 休憩時間

※以下の4業務を指す。

- 1 校外実習その他生徒の実習に関する業務
- 2 修学旅行その他学校の行事に関する業務
- 3 職員会議（設置者の定めるところにより学校に置かれるものをいう。）に関する業務
- 4 非常災害の場合、児童又は生徒の指導に関し緊急の措置を必要とする場合その他やむを得ない場合に必要な業務

【問1-①-2（ア）（付問1）】（問1-①-2（ア）で②を選択した場合のみ回答）

域内の小学校等のうち、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間を把握している学校数を具体的に半角数字で入力してください。

※「②一部の学校で把握している」を選択しているため、必ず「1以上、域内の小学校等数未満」の数字を入力してください。

回答欄

【問１－①－２（ア）（付問２）】（昨年度、小学校又は義務教育学校に関する問１－①－２において、①を選択したが、今年度は、問１－①－２（ア）において②③④のいずれかを選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

回答欄

【問１－②－１（ア）】（問１－①－２（ア）において、「②一部の学校で把握している」、「③すべての学校で把握していない」、「④各学校に確認しないと回答できない」のいずれかを選択した場合のみ回答）

域内の全ての小学校等について、現在把握できていない部分も含め、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法での在校等時間の把握を、令和６年度中に開始する予定である場合は、○を選択ください。

【問１－②－１（ア）（付問１）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和６年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※客観把握の実施は、労働安全衛生法（昭和４７年法律第５７号）において義務付けられており、これを踏まえ上限指針において服務監督教育委員会が実施すべきとされています。現時点で客観把握が適切に実施できていない教育委員会は、このことを改めて重く受け止めた上で、早急に適切な客観把握を開始できるよう準備する必要があります。

【問１－③（ア）】（問１－①－２（ア）において、「①すべての学校で把握している」または「②一部の学校で把握している」を選択した場合のみ回答）

域内の小学校等における在校等時間の把握の方法について、把握状況を選んでください。

- ①校外において校務として行う業務の時間も客観的に把握している
- ②土日や祝日などに校務として行う業務の時間も客観的に把握している

回答欄

【問１－③（ア）（付問１）】（昨年度、小学校又は義務教育学校に関する問１－①－２において①を選択し、問１－②の①において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問１－③（ア）①において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における校外において校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－③（ア）（付問２）】（昨年度、小学校又は義務教育学校に関する問１－①－２において①を選択し、問１－②の②において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問１－③（ア）②において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における土日や祝日などに校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

回答欄

【問１－④－１（ア）】（問１－③（ア）①において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての小学校等において、「校外において校務として行う業務の時間」の把握を、令和６年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

【問 1－④－1（ア）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－④－2（ア）】（問 1－③（ア）②において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての小学校等において、「土日や祝日などに校務として行う業務の時間」の把握を、令和 6 年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問 1－④－2（ア）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※このシートだけではなく、すべてのシートに回答をしてください。

1. 教職員の勤務実態の把握（昨年度の回答：https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00014.htm）

（イ. 中学校（義務教育学校後期課程、中等教育学校前期課程含む））【問1-①】

＜服務監督権者の教育委員会＞

【問1-①-1（イ）】

地方公共団体の設置する公立の域内の中学校（義務教育学校後期課程、中等教育学校前期課程含む。）（以下、中学校等という。）数を半角数字で入力してください。域内に中学校等が無い場合は0を入力してください。

回答欄↓

【問1-①-2（イ）】（域内の中学校等数が1以上の場合のみ回答）

域内の中学校等のうち、すべての学校でICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間（注）を把握していますか？

（ここで「客観把握」とは、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で把握していることを言い、校長等の現認による把握や、本人からの自己申告のみによる把握等は含まない。）

※「問1-①～④を回答するための注意事項、参考情報」シートを参照して回答してください。

※本調査の回答のための学校への調査は、学校の負担軽減の観点から行わないでください。

次の中から該当するものを選んでください。

- ①すべての学校で把握している
- ②一部の学校で把握している
- ③すべての学校で把握していない
- ④各学校に確認しないと回答できない

回答欄

（注）教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として外形的に把握することができる時間を当該教育職員の「在校等時間」とし、服務監督教育委員会が管理すべき対象とする。具体的には、正規の勤務時間外において超勤4項目（※）以外の業務を行う時間も含めて教育職員が在校している時間を基本とし、当該時間に、以下に掲げるイ及びロの時間を加え、ハ及びニの時間を除いた時間とする。

イ 校外において職務として行う研修への参加や児童生徒等の引率等の職務に従事している時間として服務監督教育委員会が外形的に把握する時間

ロ 各地方公共団体が定める方法によるテレワーク（情報通信技術を利用して行う事業場外勤務）等の時間

ハ 正規の勤務時間外に自らの判断に基づいて自らの力量を高めるために行う自己研鑽の時間その他業務外の時間

ニ 休憩時間

※以下の4業務を指す。

- 1 校外実習その他生徒の実習に関する業務
- 2 修学旅行その他学校の行事に関する業務
- 3 職員会議（設置者の定めるところにより学校に置かれるものをいう。）に関する業務
- 4 非常災害の場合、児童又は生徒の指導に関し緊急の措置を必要とする場合その他やむを得ない場合に必要な業務

【問1-①-2（イ）（付問1）】（問1-①-2（イ）で②を選択した場合のみ回答）

域内の中学校等のうち、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間を把握している学校数を具体的に半角数字で入力してください。

※「②一部の学校で把握している」を選択しているため、必ず「1以上、域内の中学校等数未満」の数字を入力してください。

回答欄

【問１－①－２（イ）（付問２）】（昨年度、中学校又は義務教育学校又は中等教育学校に関する問１－①－２において、①を選択したが、今年度は、問１－①－２（イ）において②③④のいずれかを選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－②－１（イ）】（問１－①－２（イ）において、「②一部の学校で把握している」、「③すべての学校で把握していない」、「④各学校に確認しないと回答できない」のいずれかを選択した場合のみ回答）

域内の全ての中学校等について、現在把握できていない部分も含め、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法での在校等時間の把握を、令和６年度中に開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問１－②－１（イ）（付問１）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和６年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※客観把握の実施は、労働安全衛生法（昭和４７年法律第５７号）において義務付けられており、これを踏まえ上限指針において服務監督教育委員会が実施すべきとされています。現時点で客観把握が適切に実施できていない教育委員会は、このことを改めて重く受け止めた上で、早急に適切な客観把握を開始できるよう準備する必要があります。

【問１－③（イ）】（問１－①－２（イ）において、「①すべての学校で把握している」または「②一部の学校で把握している」を選択した場合のみ回答）

域内の中学校等における在校等時間の把握の方法について、把握状況を選んでください。

①校外において校務として行う業務の時間も客観的に把握している

②土日や祝日などに校務として行う業務の時間も客観的に把握している

回答欄

【問１－③（イ）（付問１）】（昨年度、中学校又は義務教育学校又は中等教育学校に関する問１－①－２において①を選択し、問１－②の①において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問１－③（イ）①において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における校外において校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－③（イ）（付問２）】（昨年度、中学校又は義務教育学校又は中等教育学校に関する問１－①－２において①を選択し、問１－②の②において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問１－③（イ）②において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における土日や祝日などに校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－④－１（イ）】（問１－③（イ）①において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての中学校等において、「校外において校務として行う業務の時間」の把握を、令和６年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問 1－④－1（イ）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－④－2（イ）】（問 1－③（イ）②において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての中学校等において、「土日や祝日などに校務として行う業務の時間」の把握を、令和 6 年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問 1－④－2（イ）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※このシートだけではなく、すべてのシートに回答をしてください。

1. 教職員の勤務実態の把握（昨年度の回答：https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00014.htm）

（ウ. 高等学校（中等教育学校後期課程含む））【問1-①】

＜サービス監督権者の教育委員会＞

【問1-①-1（ウ）】

地方公共団体の設置する公立の域内の高等学校（中等教育学校後期課程含む。）（以下、高等学校等という。）数を半角数字で入力してください。域内に高等学校等が無い場合は0を入力してください。

回答欄↓

【問1-①-2（ウ）】（域内の高等学校等数が1以上の場合のみ回答）

域内の高等学校等のうち、すべての学校でICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間（注）を把握していますか？

（ここで「客観把握」とは、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で把握していることを言い、校長等の現認による把握や、本人からの自己申告のみによる把握等は含まない。）

※「問1-①～④を回答するための注意事項、参考情報」シートを参照して回答してください。

※本調査の回答のための学校への調査は、学校の負担軽減の観点から行わないでください。

次の中から該当するものを選んでください。

- ①すべての学校で把握している
- ②一部の学校で把握している
- ③すべての学校で把握していない
- ④各学校に確認しないと回答できない

回答欄

（注）教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として外形的に把握することができる時間を当該教育職員の「在校等時間」とし、サービス監督教育委員会が管理すべき対象とする。具体的には、正規の勤務時間外において超勤4項目（※）以外の業務を行う時間も含めて教育職員が在校している時間を基本とし、当該時間に、以下に掲げるイ及びロの時間を加え、ハ及びニの時間を除いた時間とする。

イ 校外において職務として行う研修への参加や児童生徒等の引率等の職務に従事している時間としてサービス監督教育委員会が外形的に把握する時間

ロ 各地方公共団体が定める方法によるテレワーク（情報通信技術を利用して行う事業場外勤務）等の時間

ハ 正規の勤務時間外に自らの判断に基づいて自らの力量を高めるために行う自己研鑽の時間その他業務外の時間

ニ 休憩時間

※以下の4業務を指す。

- 1 校外実習その他生徒の実習に関する業務
- 2 修学旅行その他学校の行事に関する業務
- 3 職員会議（設置者の定めるところにより学校に置かれるものをいう。）に関する業務
- 4 非常災害の場合、児童又は生徒の指導に関し緊急の措置を必要とする場合その他やむを得ない場合に必要業務

【問1-①-2（ウ）（付問1）】（問1-①-2（ウ）で②を選択した場合のみ回答）

域内の高等学校等のうち、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間を把握している学校数を具体的に半角数字で入力してください。

※「②一部の学校で把握している」を選択しているため、必ず「1以上、域内の高等学校等数未満」の数字を入力してください。

回答欄

【問1-①-2（ウ）（付問2）】（昨年度、高等学校又は中等教育学校に関する問1-①-2において、①を選択したが、今年度は、問1-①-2（ウ）において②③④のいずれかを選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－②－１（ウ）】（問１－①－２（ウ）において、「②一部の学校で把握している」、「③すべての学校で把握していない」、「④各学校に確認しないと回答できない」のいずれかを選択した場合のみ回答）

域内の全ての高等学校等について、現在把握できていない部分も含め、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法での在校等時間の把握を、令和６年度中に開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問１－②－１（ウ）（付問１）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和６年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※客観把握の実施は、労働安全衛生法（昭和４７年法律第５７号）において義務付けられており、これを踏まえ上限指針において服務監督教育委員会が実施すべきとされています。現時点で客観把握が適切に実施できていない教育委員会は、このことを改めて重く受け止めた上で、早急に適切な客観把握を開始できるよう準備する必要があります。

【問１－③（ウ）】（問１－①－２（ウ）において、「①すべての学校で把握している」または「②一部の学校で把握している」を選択した場合のみ回答）

域内の高等学校等における在校等時間の把握の方法について、把握状況を選んでください。

- ①校外において校務として行う業務の時間も客観的に把握している
- ②土日や祝日などに校務として行う業務の時間も客観的に把握している

回答欄

【問１－③（ウ）（付問１）】（昨年度、高等学校又は中等教育学校に関する問１－①－２において①を選択し、問１－②の①において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問１－③（ウ）①において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における校外において校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－③（ウ）（付問２）】（昨年度、高等学校又は中等教育学校に関する問１－①－２において①を選択し、問１－②の②において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問１－③（ウ）②において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における土日や祝日などに校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－④－１（ウ）】（問１－③（ウ）①において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての高等学校等において、「校外において校務として行う業務の時間」の把握を、令和６年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問１－④－１（ウ）（付問１）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和６年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

回答欄

【問 1－④－2（ウ）】（問 1－③（ウ）②において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての高等学校等において、「土日や祝日などに校務として行う業務の時間」の把握を、令和 6 年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

【問 1－④－2（ウ）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※このシートだけではなく、すべてのシートに回答をしてください。

1. 教職員の勤務実態の把握（昨年度の回答：https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00014.htm）

（エ. 幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む））【問1－①】

＜服務監督権者の教育委員会＞

【問1－①－1（エ）】

地方公共団体の設置する公立の域内の幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む。）（以下、幼稚園等という。）数を半角数字で入力してください。域内に幼稚園等が無い場合は0を入力してください。

回答欄↓

【問1－①－2（エ）】（域内の幼稚園等数が1以上の場合のみ回答）

域内の幼稚園等のうち、すべての学校でICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間（注）を把握していますか？

（ここで「客観把握」とは、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で把握していることを言い、園長等の現認による把握や、本人からの自己申告のみによる把握等は含まない。）

※「問1－①～④を回答するための注意事項、参考情報」シートを参照して回答してください。

※本調査の回答のための学校への調査は、学校の負担軽減の観点から行わないでください。

次の中から該当するものを選んでください。

- ①すべての学校で把握している
- ②一部の学校で把握している
- ③すべての学校で把握していない
- ④各学校に確認しないと回答できない

回答欄

（注）教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として外形的に把握することができる時間を当該教育職員の「在校等時間」とし、服務監督教育委員会が管理すべき対象とする。具体的には、正規の勤務時間外において超勤4項目（※）以外の業務を行う時間も含めて教育職員が在校している時間を基本とし、当該時間に、以下に掲げるイ及びロの時間を加え、ハ及びニの時間を除いた時間とする。

イ 校外において職務として行う研修への参加や児童生徒等の引率等の職務に従事している時間として服務監督教育委員会が外形的に把握する時間

ロ 各地方公共団体が定める方法によるテレワーク（情報通信技術を利用して行う事業場外勤務）等の時間

ハ 正規の勤務時間外に自らの判断に基づいて自らの力量を高めるために行う自己研鑽の時間その他業務外の時間

ニ 休憩時間

※以下の4業務を指す。

- 1 校外実習その他生徒の実習に関する業務
- 2 修学旅行その他学校の行事に関する業務
- 3 職員会議（設置者の定めるところにより学校に置かれるものをいう。）に関する業務
- 4 非常災害の場合、児童又は生徒の指導に関し緊急の措置を必要とする場合その他やむを得ない場合に必要な業務

【問1－①－2（エ）（付問1）】（問1－①－2（エ）で②を選択した場合のみ回答）

域内の幼稚園等のうち、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間を把握している学校数を具体的に半角数字で入力してください。

※「②一部の学校で把握している」を選択しているため、必ず「1以上、域内の幼稚園等数未満」の数字を入力してください。

回答欄

【問 1－①－ 2（エ）（付問 2）】（昨年度、幼稚園に関する問 1－①－ 2 において、①を選択したが、今年度は、問 1－①－ 2（エ）において②③④のいずれかを選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－②－1（エ）】（問 1－①－ 2（エ）において、「②一部の学校で把握している」、「③すべての学校で把握していない」、「④各学校に確認しないと回答できない」のいずれかを選択した場合のみ回答）

域内の全ての幼稚園等について、現在把握できていない部分も含め、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法での在校等時間の把握を、令和 6 年度中に開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問 1－②－1（エ）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※客観把握の実施は、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）において義務付けられており、これを踏まえ上限指針において服務監督教育委員会が実施すべきとされています。現時点で客観把握が適切に実施できていない教育委員会は、このことを改めて重く受け止めた上で、早急に適切な客観把握を開始できるよう準備する必要があります。

【問 1－③（エ）】（問 1－①－ 2（エ）において、「①すべての学校で把握している」または「②一部の学校で把握している」を選択した場合のみ回答）

域内の幼稚園等における在校等時間の把握の方法について、把握状況を選んでください。

- ①校外において校務として行う業務の時間も客観的に把握している
- ②土日や祝日などに校務として行う業務の時間も客観的に把握している

回答欄

【問 1－③（エ）（付問 1）】（昨年度、幼稚園に関する問 1－①－ 2 において①を選択し、問 1－②の①において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問 1－③（エ）①において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における校外において校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－③（エ）（付問 2）】（昨年度、幼稚園に関する問 1－①－ 2 において①を選択し、問 1－②の②において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問 1－③（エ）②において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における土日や祝日などに校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問１－④－１（エ）】（問１－③（エ）①において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

回答欄

域内の全ての幼稚園等において、「校外において校務として行う業務の時間」の把握を、令和６年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

【問１－④－１（エ）（付問１）】（本問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和６年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄

【問１－④－２（エ）】（問１－③（エ）②において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

回答欄

域内の全ての幼稚園等において、「土日や祝日などに校務として行う業務の時間」の把握を、令和６年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

【問１－④－２（エ）（付問１）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和６年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄

※このシートだけではなく、すべてのシートに回答をしてください。

1. 教職員の勤務実態の把握（昨年度の回答：https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00014.htm）

（オ. 特別支援学校）【問1-①】

＜サービス監督権者の教育委員会＞

【問1-①-1（オ）】

地方公共団体の設置する公立の域内の特別支援学校数を半角数字で入力してください。域内に特別支援学校が無い場合は0を入力してください。

回答欄↓

【問1-①-2（オ）】（域内の特別支援学校数が1以上の場合のみ回答）

域内の特別支援学校のうち、すべての学校でICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間（注）を把握していますか？

（ここで「客観把握」とは、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で把握していることを言い、校長等の現認による把握や、本人からの自己申告のみによる把握等は含まない。）

※「問1-①～④」を回答するための注意事項、参考情報」シートを参照して回答してください。

※本調査の回答のための学校への調査は、学校の負担軽減の観点から行わないでください。

次の中から該当するものを選んでください。

- ①すべての学校で把握している
- ②一部の学校で把握している
- ③すべての学校で把握していない
- ④各学校に確認しないと回答できない

回答欄

（注））教育職員が学校教育活動に関する業務を行っている時間として外形的に把握することができる時間を当該教育職員の「在校等時間」とし、サービス監督教育委員会が管理すべき対象とする。具体的には、正規の勤務時間外において超勤4項目（※）以外の業務を行う時間も含めて教育職員が在校している時間を基本とし、当該時間に、以下に掲げるイ及びロの時間を加え、ハ及びニの時間を除いた時間とする。

イ 校外において職務として行う研修への参加や児童生徒等の引率等の職務に従事している時間としてサービス監督教育委員会が外形的に把握する時間

ロ 各地方公共団体が定める方法によるテレワーク（情報通信技術を利用して行う事業場外勤務）等の時間

ハ 正規の勤務時間外に自らの判断に基づいて自らの力量を高めるために行う自己研鑽の時間その他業務外の時間

ニ 休憩時間

※以下の4業務を指す。

- 1 校外実習その他生徒の実習に関する業務
- 2 修学旅行その他学校の行事に関する業務
- 3 職員会議（設置者の定めるところにより学校に置かれるものをいう。）に関する業務
- 4 非常災害の場合、児童又は生徒の指導に関し緊急の措置を必要とする場合その他やむを得ない場合に必要な業務

【問1-①-2（オ）（付問1）】（上記問で②を選択した場合のみ回答）

域内の特別支援学校のうち、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法で在校等時間を把握している学校数を具体的に半角数字で入力してください。

※「②一部の学校で把握している」を選択しているため、必ず「1以上、域内の特別支援学校数未満」の数字を入力してください。

回答欄

【問1-①-2（オ）（付問2）】（昨年度、特別支援学校に関する問1-①-2において、①を選択したが、今年度は、問1-①-2（オ）において②③④のいずれかを選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにもかかわらず、今年度は、すべての学校における客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－②－1（オ）】（問 1－①－2（オ）において、「②一部の学校で把握している」、「③すべての学校で把握していない」、「④各学校に確認しないと回答できない」のいずれかを選択した場合のみ回答）

域内の全ての特別支援学校について、現在把握できていない部分も含め、ICTの活用やタイムカード、パソコンの使用時間の記録等による客観的な方法での在校等時間の把握を、令和 6 年度中に開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問 1－②－1（オ）（付問 1）】（本問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※客観把握の実施は、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）において義務付けられており、これを踏まえ上限指針において服務監督教育委員会が実施すべきとされています。現時点で客観把握が適切に実施できていない教育委員会は、このことを改めて重く受け止めた上で、早急に適切な客観把握を開始できるよう準備する必要があります。

【問 1－③（オ）】（問 1－①－2（オ）において、「①すべての学校で把握している」または「②一部の学校で把握している」を選択した場合のみ回答）

域内の特別支援学校における在校等時間の把握の方法について、把握状況を選んでください。

- ①校外において校務として行う業務の時間も客観的に把握している
- ②土日や祝日などに校務として行う業務の時間も客観的に把握している

回答欄

【問 1－③（オ）（付問 1）】（昨年度、特別支援学校に関する問 1－①－2 において①を選択し、問 1－②の①において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問 1－③（オ）①において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における校外において校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－③（オ）（付問 2）】（昨年度、特別支援学校に関する問 1－①－2 において①を選択し、問 1－②の②において「全ての学校で把握」を選択したが、今年度は問 1－③（オ）②において、「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

昨年度は把握できていたにも関わらず、今年度は、すべての学校における土日や祝日などに校務として行う業務の時間の客観把握が困難になった理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

【問 1－④－1（オ）】（問 1－③（オ）①において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての特別支援学校において、「校外において校務として行う業務の時間」の把握を、令和 6 年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

回答欄

【問 1－④－1（オ）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

回答欄

【問 1－④－2（オ）】（問 1－③（オ）②において「一部の学校で把握」または「できていない、わからない」を選択した場合のみ回答）

域内の全ての特別支援学校において、「土日や祝日などに校務として行う業務の時間」の把握を、令和 6 年度中から開始する予定である場合は、○を選択ください。

【問 1－④－2（オ）（付問 1）】（上記問で○を選択しなかった場合のみ回答）

すべての学校における客観把握について、令和 6 年度中の開始が困難である理由を以下に記載ください。

回答欄	
-----	--

※このシートだけではなく、すべてのシートに回答をしてください。

【問 1－⑥】

中教審答申においては、「全ての教育委員会において学校における働き方改革の実効性を向上させる観点から、（中略）PDCAサイクルの構築が不可欠である」と提言されているところ、PDCAサイクルを通じて、「教師の在校等時間などの働き方や業務量の現状やこれまでの取組を通じて改善を図った取組内容や好事例、そして取組の進捗状況を踏まえた改善方策の設定・公表など」を、各地域・学校の実情に応じて実施され、必要な環境整備等の改善につなげられることが必要です。

在校等時間の公表について、次の中から該当するものを選んでください。

- ① 把握している学校について、全体の状況を取りまとめて公表している
HP等にて公表している場合は、URLまたはその公表方法を記入ください
(URL：)
- ② 把握している学校ごとに公表している
HP等にて公表している場合は、URLまたはその公表方法を記入ください
(URL：)
- ③ 公表していない

回答欄

【問 1－⑦】

中教審答申においては、「全ての教育委員会において学校における働き方改革の実効性を向上させる観点から、（中略）PDCAサイクルの構築が不可欠である」と提言されているところ、PDCAサイクルを通じて、「教師の在校等時間などの働き方や業務量の現状やこれまでの取組を通じて改善を図った取組内容や好事例、そして取組の進捗状況を踏まえた改善方策の設定・公表など」を、各地域・学校の実情に応じて実施され、必要な環境整備等の改善につなげられることが必要です。

教師の在校等時間の縮減に向けた取組内容の公表について、次の中から該当するものを選んでください。

- ① 取り組んでいる学校について、全体の状況を取りまとめて公表している
HP等にて公表している場合は、URLまたはその公表方法を記入ください
(URL：)
- ② 取り組んでいる学校ごとに公表している
HP等にて公表している場合は、URLまたはその公表方法を記入ください
(URL：)
- ③ 公表していない

回答欄

2. 具体の取組状況（3分類14項目）

【問 2】

「対応策の例」で示されていますとおり、「学校・教師が担う業務に係る 3 分類」の14項目の業務については、国や学校のみならず、教育委員会を含めた各主体が自らの役割を積極的に果たすことで、具体的な負担の軽減を図ることが必要です。

※対応策の例：https://www.mext.go.jp/content/20240513-mxt_zaimu-000035852_2.pdf

次に掲げる取組状況について、

【a:既に実施した又は実施中】、【b:実施に向けて検討中】、

【c:特に取り組んでいない、取り組む予定はない】、【d:所管する学校すべてにおいて該当する業務がない】（問①、⑧のみ）

のいずれかを選択してください。

（昨年度の回答はこちら↓）

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00011.htm

※ ●：R5調査項目と同趣旨の質問

		回答欄
①●	登下校時の対応（※1）は、学校以外の主体（地方公共団体、教育委員会、保護者、スクールガード・リーダー、地域人材等）が中心に対応している ※1 本調査では、スクールバスに係る児童生徒等の見守り等の対応業務については含めずに回答ください。 ※2 所管する学校すべてにおいて、登下校における見守り活動の対応が発生していない場合は、dを選択ください。	

②-1●	放課後から夜間等における見回りは、学校以外の主体（地方公共団体、教育委員会、保護者、地域人材等）が中心に対応している	
②-2●	児童生徒が補導された時の対応は、学校以外の主体（地方公共団体、教育委員会、保護者、地域人材等）が中心に対応している	
③●	学校徴収金（給食費を含む）の徴収・管理は、公会計化または教師が関与しない方法（地方公共団体や教育委員会による徴収・管理を含む）で徴収・管理等を行っている	
(a,bで回答した場合)		
③-1 給食費以外の学校徴収金について公会計化を実施している場合は○をしてください。（複数選択可） ①教材費 ②修学旅行費 ③校外活動費 ④芸術鑑賞費 ⑤調査関係経費 ⑥学年・学級活動経費 ⑦児童生徒会費 ⑧スポーツ振興センター掛金 ⑨入学時一括購入品 ⑩卒業経費 ⑪部活動費		回答欄
④●	地域人材等との連絡調整は、窓口となる学校職員が直接行うのではなく、地域学校協働活動推進員（社会教育法第9条の7）等の学校以外の主体が中心的に行うよう、地方公共団体や教育委員会等において必要な取組を実施している	
⑤●	学校における調査・統計への回答等は、教育課程の編成・実施や生徒指導など教師の専門性に関わるもの以外の調査については、事務職員等が中心となって回答するよう各学校に促している	
⑥●	児童生徒等の休み時間における対応は、地域人材等の協力を得ている	
⑦●	校内清掃は、地域人材の協力を得ることや民間委託等をしている	
⑧●	部活動について、部活動指導員をはじめとした外部の人材の参画を図っている ※3 所管する学校すべてにおいて、従前から部活動が設置されていない場合は、dを選択ください。 ※4 所管する学校すべてにおいて地域移行を実施していることから、当該学校に部活動が設置されていない場合は、aを選択ください。	
⑨●	給食時は、栄養教諭等と連携するほか、地域人材の協力を得ている	
⑩●	授業準備について、教師をサポートする支援スタッフの参画を図っている	

⑪-1●	学習評価や成績処理の補助的業務について、教師をサポートする支援スタッフの参画を図っている	
⑪-2	学習評価や成績処理の補助的業務について、採点ソフトを導入するなどICTの活用を図っている	
⑫●	学校行事の準備・運営について、地域人材の協力を得たり、外部委託を図ったりするなど、負担軽減を図るよう学校に促している	
⑬●	進路指導のうち、就職先の情報収集等について、事務職員や支援スタッフ等の参画・協力を進めている	
⑭●	支援が必要な児童生徒等・家庭への対応について、スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカー、特別支援教育等の専門人材、日本語指導ができる支援員等の専門的な人材等の参画を図っている	

3. 具体の取組状況（3分類14項目以外）

【問3】

学校における働き方改革を推進するためには、国・教育委員会・学校の各主体において、3分類14項目の業務の適正化のみならず、あらゆる取組を進める必要があります。また、在校等時間の縮減だけに着目するのではなく、教師の健康・福祉の確保の観点からも働き方改革を推進することが必要です。

次に掲げる取組状況について、
【a:既に実施した又は実施中】、【b:実施に向けて検討中】、【c:特に取り組んでいない、取り組む予定はない】
のいずれかを選択してください。
(R5,R4年度の回答はこちら↓)

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00014.htm
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/uneishien/detail/1408258_00011.htm
※ ●：R5調査項目と同趣旨の質問、▲：R4調査項目と同趣旨の質問

		回答欄
①▲	所管の学校の働き方改革又は業務改善に関して、時間外在校等時間の縮減に向けた業務改善方針や計画等を作成している。	
②	業務改善のPDCAサイクル（※1）の実施に係る目標について、在校等時間に係る目標を掲げている。	
③	業務改善のPDCAサイクル（※1）の実施に係る目標について、在校等時間の縮減以外の働き方改革の多面的な目的を踏まえた目標（※2）を地域の実情に応じて追加的に設定している。 ※2 例えば、教師のやりがいの向上に関する目標や、教師の心理的ストレスの軽減に関する目標など	
④▲	学校における業務改善の取組の促進にかかる定量的なフォローアップ（※3）を実施しており、業務改善のPDCAサイクル（※1）を構築している。 ※3 定量的なフォローアップについては、例えば、時間外在校等時間の把握とその改善に向けた検討等が考えられる。	
（※1）PDCAサイクルの構築について（「『令和の日本型学校教育』を担う質の高い教師の確保のための環境整備に関する総合的な方策について（答申）」（抜粋）） 具体的には、 ・C（チェック）：教師の在校等時間などの働き方や業務量の現状やその改善に向けた各学校における働き方改革推進の取組の進捗状況の把握など ・A（アクション）：C（チェック）を踏まえ、学校全体が長時間の在校等時間となっている管理職へのヒアリングや特に長時間の在校等時間の教師についての改善策の検討、さらには、管理職マネジメント研修の実施の検討やCで把握した各学校における取組の進捗状況を踏まえた改善の検討など ・P（プラン）：A（アクション）、すなわち教師の在校等時間などの働き方や業務量の現状やこれまでの取組を通じて改善を図った取組内容や好事例、そして取組の進捗状況を踏まえた改善方策の設定・公表など ・D（ドゥ）：公表した内容をふまえ、各服務監督教育委員会及び各学校において働き方改革を推進などというサイクルが、各地域・学校の実情に応じて実施され、必要な環境整備等の改善につなげられることが必要である。		

⑤	教育委員会において学校における働き方改革の担当部局を明確化している。						
⑥	所管する学校において、学校運営協議会での学校における働き方改革についての議題化を促すなど、保護者や地域住民等の理解を得ながら取組を進めるよう指導・助言している。						
⑦	学校における働き方改革を含む教師を取り巻く環境整備について、総合教育会議で議題として取り上げている。						
⑧	学校現場における保護者や地域住民からの要望や提案等への対応の負担軽減に資する取組を行っている。						
(⑧でa, bを回答した場合) ⑧ー1 具体的に実施している取組に○をしてください。(複数選択可) ①対応マニュアル・手引き等(教育センター等における教職員向け研修資料を含む)の作成・周知 ②教職員向け研修の実施 ③対応困難な事案に対する弁護士、カウンセラー等の専門家の活用 ④教育委員会における保護者等の対応窓口の開設 ⑤①～④に当てはまらない取組(自由記述) ⑤(自由記述欄)：		<table><tr><th>回答欄</th></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr></table>	回答欄				
回答欄							
⑨	所管の学校施設の地域開放について、利用手続きや鍵の受け渡しなどを教師が関与しない方法で実施している。						
⑩●授業時数	令和6年度当初、標準授業時数を大幅に上回って(年間1,086単位時間以上)教育課程(※4)を編成していた学校に対して、令和7年度の教育課程編成において、見直すことを前提に点検を行い、指導体制に見合った計画とする指導・助言を行っていますか。 ※4 学校教育法施行規則第50条に示す各教科、特別の教科である道徳、外国語活動、総合的な学習の時間及び特別活動(学級活動のみ)に充てる年間の授業時数についてであり、学級活動以外の学校行事等の特別活動や学校独自の教育活動の時間は含めない。 ※5 過去の点検や指導・助言等により、令和6年度当初に、標準授業時数を大きく上回って教育課程を編成していた所管の学校がない場合は、aを選択ください。						
⑪●学校行事	学校行事について、教育上真に必要とされるものに精選することや、より充実した学校行事にするため行事間の関連や統合を図ることなど、学校行事の精選・重点化、または準備の簡素化、省力化を図るような指導・助言をしている						
⑫●調査の数	教育委員会から学校宛ての調査や通知・事務連絡について、発出している数の把握をおこなっている						

⑬▲	学校事務の共同実施をしている。	
⑭	教育委員会として、各学校の労働安全衛生体制の整備・充実に向けた取組を行っている。	

(⑭でa, bを回答した場合)

実際に実施した、又は実施しようとしている取組に○をしてください。(複数選択可)

①教育委員会から各学校に対して、域内の学校のストレスチェックの結果の集団分析を示し、分析結果に基づいた改善等を行うよう、指導、助言を行っている。

②教育委員会として、管理職である校長や副校長等が教職員のメンタルヘルス対策の重要性やそのための方策について理解し、実践できるよう、管理職に対して研修を行うなどの取組を実施している。

③教育委員会として、50人未満の学校に対し、50人以上の学校と同様又は準ずる形で労働安全衛生体制の構築が行えるよう支援している。

(例：健康管理医の選任、ストレスチェックの実施、衛生委員会と同様の審議や意見交換を行う場の設置 等)

④その他取組を実施

回答欄

(注) 労働安全衛生法においては、公立学校において、義務として、

- ・衛生管理者(50人以上の学校)、衛生推進者(10人以上50人未満の学校)の選任
- ・産業医の選任、衛生委員会の開催、ストレスチェックの実施(いずれも50人以上の学校)、
- ・面接指導体制の整備(規模にかかわらず全ての学校)、

等が求められている。また、努力義務として、

- ・健康管理医等の選任、ストレスチェックの実施(いずれも50人未満の学校)、
- ・ストレスチェックの集団分析、心理的負担軽減措置(いずれも規模にかかわらず全ての学校)

等が求められている。

文部科学省としては、50人未満の学校においても、50人以上の学校と同様、ストレスチェックの実施等について適切に行うよう示しているところ。

⑮	ストレスチェックや別の調査等において、教員の仕事と生活への満足度について、教育委員会で把握しているか。	
---	---	--

(⑮でa,bを回答した場合)

把握している、またはしようとしている方法に○をしてください。(複数選択可)

①ストレスチェックを実施しており、当該調査内で「仕事と生活の満足度」の項目の結果を把握している。

②独自の調査を定期的の実施し、把握している。

③特に把握はしていない。

回答欄

4. 取組事例（都道府県教育委員会向けの調査項目） ※都道府県教育委員会のみ回答してください。

【問 4】

全国的に学校における働き方改革を推進するためには、各教育委員会における取組分野別の好事例について、全国的に横展開していくことが必要です。

問 2 の 3 分類14項目に関する取組等に関して、域内の具体的な取組事例について、①都道府県教育委員会における取組、②域内の市区町村教育委員会の取組を、それぞれ1つずつご記入ください。
（事例として紹介させていただく場合がございます）

※取組の関係資料等がある場合は、ko-mu@mext.go.jpまで提出をお願いいたします。

①都道府県教育委員会における取組

（1）教育委員会または学校名

（2）学校種

- ①幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む）
- ②小学校（義務教育学校前期課程含む）
- ③中学校（義務教育学校後期課程、中等教育学校前期課程含む）
- ④高等学校（中等教育学校後期課程含む）
- ⑤特別支援学校

回答欄

（3）取組分野

- ①勤務時間管理や在校等時間の公表
- ②登下校に関する対応
- ③放課後から夜間などにおける見回り、児童生徒が補導された時の対応
- ④学校徴収金の徴収・管理
- ⑤地域ボランティアとの連絡調整
- ⑥調査・統計等への回答等
- ⑦児童生徒の休み時間における対応
- ⑧校内清掃
- ⑨部活動
- ⑩給食時の対応
- ⑪授業準備
- ⑫学習評価や成績処理
- ⑬学校行事の準備・運営
- ⑭進路指導
- ⑮支援が必要な児童生徒・家庭への連絡
- ⑯学校行事の精選・重点化
- ⑰調査の数の把握（調査の精選を含む）

回答欄

（4）取組の詳細

回答欄	
-----	--

②域内の市区町村教育委員会における取組

(1) 教育委員会または学校名

--

(2) 学校種

- ①幼稚園（幼稚園型認定こども園を含む）
- ②小学校（義務教育学校前期課程含む）
- ③中学校（義務教育学校後期課程、中等教育学校前期課程含む）
- ④高等学校（中等教育学校後期課程含む）
- ⑤特別支援学校

回答欄

(3) 取組分野

- ①勤務時間管理や在校等時間の公表
- ②登下校に関する対応
- ③放課後から夜間などにおける見回り、児童生徒が補導された時の対応
- ④学校徴収金の徴収・管理
- ⑤地域ボランティアとの連絡調整
- ⑥調査・統計等への回答等
- ⑦児童生徒の休み時間における対応
- ⑧校内清掃
- ⑨部活動
- ⑩給食時の対応
- ⑪授業準備
- ⑫学習評価や成績処理
- ⑬学校行事の準備・運営
- ⑭進路指導
- ⑮支援が必要な児童生徒・家庭への連絡
- ⑯学校行事の精選・重点化
- ⑰調査の数の把握（調査の精選を含む）

回答欄

(4) 取組の詳細

回答欄	
-----	--

※このシートだけではなく、すべてのシートに回答をしてください。ご回答ありがとうございました。